

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO

Prot. 0010829 del 30/12/2020

09-02 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020”

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Avviso pubblico n. 19146 del 06/07/2020

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-86

CUP G76J20001060006

CIG 85704910EA

Titolo progetto *Libri per te*

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2725334

1. PREMESSA

Il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 –

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – (Azione 10.2.2 e Azione 10.2.5) concorre alla realizzazione della priorità d'investimento “Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”.

2. CONTESTO

Nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – (Azione 10.2.2 e Azione 10.2.5), a seguito dell'autorizzazione MI AOODGEFID/28309 del 10/09/2020, si intende affidare, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. n. 50/2016 e del Decreto del Dirigente Scolastico n. 1619 del 22/12/2020, l'attuazione del citato progetto riguardante la fornitura di libri di testo e supporti didattici, come da capitolato (allegato B).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare tassativamente nei tempi richiesti. Inoltre, la ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione della fornitura di che trattasi **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/01/2021** e comunque entro la data indicata a sistema. Le offerte economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte economiche ovvero le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

3. OBIETTIVI E FINALITA'

Procedura promossa dall'IPSSAR "Paolo Borsellino" di Palermo (PA) per l'acquisto di libri di testo e supporti didattici, mediante "richiesta di offerta" (RdO d'ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti telematicamente attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La fornitura richiesta è quella inserita nel Capitolato della RDO, anch'esso inserito a sistema.

4. CONTENUTI

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di libri di testo e supporti didattici descritti nel capitolato (Allegato B).

4.1 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla l.136/2010, così come modificata ed integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG lotto unico è: 85704910EA per il progetto "Libri per te". In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4.2 LUOGO DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'IPSSAR "Paolo Borsellino" - sede centrale piazza G. Bellissima, 3 – Palermo.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte ovvero di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione oppure di esclusione della gara, saranno considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo per la fornitura di che trattasi è pari ad €. 101.850,00 (centounomilaottocentocinquanta/00) IVA INCLUSA. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorresse un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento pena esclusione dalla gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti fornitori che effettuano consegne nell'area geografica della regione Sicilia, presenti su MePA secondo le modalità previste dal presente disciplinare ed abilitati al mercato elettronico.

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate **entro le ore 12:00 del 21 gennaio 2021**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MePA.

8. DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- il disciplinare di gara (allegato A);
- il capitolato (allegato B);
- la dichiarazione personale, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00 (allegato C);

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipsarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- la dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa appaltatrice, in merito al possesso dei requisiti tecnico-professionali obbligatori (allegato D);
- l'offerta economica (allegato E);
- l'autodichiarazione sostitutiva del DURC (allegato F);
- la dichiarazione del conto corrente dedicato (allegato G);
- il patto d'integrità (allegato H);
- i requisiti obbligatori (allegato I).

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla RdO, dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti, presenti nella RdO come al punto 8 del presente Disciplinare.

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene inoltrate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel capitolato.

11. GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N. 207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata della procedura e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, al termine della stessa. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ovvero autocertificata, ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quello del miglior prezzo, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura avverrà sulla base delle caratteristiche fissate nel capitolato e secondo i criteri stabiliti nel disciplinare. Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali e quindi essere accettate come analoghe. Si precisa che, in ogni caso, lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta oppure la stessa non dovesse essere rispondente alle caratteristiche del bene richiesto ovvero ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo. È, altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriore incremento della quantità dei beni offerti ai medesimi prezzi. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni, di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 2440/1923, dall'art. 120 del R.D. 827/1934.

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema. Ogni comunicazione riguardo la RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata **PARH01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Ai sensi dell'art. 16 *bis*, comma 10 D.L. n.185/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e tutto quanto dettagliato nell'All. B – Capitolato. L'intera fornitura deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

15. CONSEGNA

Previo facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si provvederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna è di **TRENTA** giorni dall'approvazione/stipula contratto della RdO presente a sistema. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e di risarcimento del danno nella misura di € 6.000,00 (euro seimila/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

16. IPOTESI DI CESSIONE. SUB-APPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

17. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinarnte. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

18. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: IPSSAR "Paolo BORSELLINO"

Codice Univoco ufficio: UFXF1T (fattura elettronica)

Codice fiscale: 80017640824

Indirizzo: piazza Giovanni Bellissima, 3 - 90146 Palermo.

La fattura elettronica dovrà riportare nel dettaglio il prezzo per ogni singolo bene fornito.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

19. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di DIECI giorni.

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipsarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con QUINDICI giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

21. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. In particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 85704910EA) ed il codice univoco di progetto (CUP G76J20001060006);
- l'obbligo di comunicare all'I.S. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro SETTE giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 *bis* della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto, qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni, senza avvalersi del conto corrente all'uopo dedicato. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al T.A.R. della Sicilia entro TRENTA giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'I.S., saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora, taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi cinque giorni dal provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 comma 10 lett. b).

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

24. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Maria Buffa.

26. CLAUSOLA

Ci si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate *medio tempore* Convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Agli atti della Scuola

All'Albo pretorio *online*

All'URL www.ipssarpaoloborsellino.edu.it

Al DSGA per la predisposizione degli atti di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa